

Plan för arbetet med likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling



Förskolan Guldklimpars 2018

Vår vision

Alla barn ska få sina behov tillgodosedda och utvecklas i sin fulla potential

Vår värdegrund

Barns behov - i centrum

Olikheter – berikar

Nyfikenhet – nyfikna barn lär

Positivitet – vi ger positiv förstärkning



Hur förverkligar vi vår värdegrund och når våra mål?

Barns behov - i centrum. Genom att dagligen observera våra barn synliggör vi deras behov och skapar vår verksamhet utifrån dessa. Varje barn har en egen utvecklingsplan där varje enskilt barns **utveckling** dokumenteras och följs upp av respektive ansvarspedagog varje månad. Vid behov finns våra specialpedagoger på Specialpedagogkonsult tillgängliga för observationer och handledning så att även specialpedagogiska behov kan tillgodoses.

Olikheter – berikar. Genom att ha pedagoger med olika kompetenser får barnen ta del av många olika slags kunskaper. T ex förskollärare/talpedagog, förskollärare/barnyogainstruktör, barnskötare/Montessoripedagog. Genom att **samarbeta** och lära av varandra skapas en organisation i ständig utveckling. Genom att barnen på vår förskola kommer ifrån olika länder, olika kulturer och talar olika språk får vi en fantastisk miljö av olikheter. Vi lyfter, pratar om olikheter och lär av varandras olikheter.

Nyfikenhet – nyfikna barn lär. Genom lek, upplevelser och en inbjudande kreativ miljö **stimulerar** vi barnens nyfikenhet och lust att lära. Vi använder vår miljö som en tredje pedagog och utvecklar ständigt denna utifrån våra barngruppers behov. Genom att dagligen använda alla våra rum på förskolan för olika aktiviteter skapar vi variation och nyfikenheten stimuleras.

Positivitet – Pedagogerna ger barnen **positiv förstärkning** genom att lyfta deras styrkor (tala om för dem när de gör positiva saker och ge detta beteende uppmärksamhet). Negativa beteenden åtgärdas genom att pedagogerna talar om eller visar hur barnen ska göra istället. Vi använder inga negativa ord gentemot barnen.

Gruppstorlek – Vi skall efterleva Skolverkets **riktlinjer** för gruppstorlek vilket innebär att yngrebarnsgrupper ej ska överstiga 12 barn.

Personaltäthet – Vi ska eftersträva en hög personaltäthet vilket innebär att vi ska eftersträva när förskolan är fullbelagd så personaltätheten understiga 6 barn per pedagog men **riktvärdet** ska vara 5,7 barn per pedagog.

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| DISKRIMINERINGSGRUNDER..... | 5 |
| DEFINITIONER OCH BEGREPP..... | 5 |
| FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE BLAND BARN..... | 6 |
| FÖREBYGGANDE ARBETE BLAND BARN..... | 6 |
| ÅTGÄRDANDE ARBETE BLAND BARN..... | 6 |
| PRIORITERADE ÅTGÄRDER FÖR ATT FRÄMJA LIKABEHANDLING LÄSÅRET 2018..... | 6 |
| ARBETSFÖRDELNING..... | 6 |
| FÖRSKOLECHEF..... | 6 |
| MEDARBETARE..... | 7 |
| BARN/VUXNA..... | 7 |
| BILAGA 1..... | 8 |
| HÄNDELSERAPPORT..... | 8 |
| BILAGA 2..... | FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT. |
| OBSERVATIONSSCHEMA – BARNNS SAMARBETE..... | FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT. |

Diskrimineringsgrunder

- Kön
- Könsoverskridande identitet
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Definitioner och begrepp

- **Likabehandling** innebär att alla ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter. Det innebär dock inte att alla ska behandlas lika.
- **Diskriminering** innebär att någon missgynnas beroende på någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder och sexuell läggning. Huvudmannen eller personalen får aldrig utsätta någon för diskriminering eller kränkande behandling
- Då diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon slags makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheten är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.
- **Direkt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering** innebär att man behandlar alla lika, utan att ta hänsyn till allas olika förutsättningar. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar någon.
- **Trakasserier** innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier** innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Kränkande behandling** är ett uppträdande som saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna, men som kränker någons värdighet. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt och återkommande. Både vuxna och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling.
- **Mobbing** är en form av kränkande behandling eller trakasseri som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Främjande och förebyggande arbete bland barn

- Vi värnar ständigt allas rättighet att uttrycka sig och bli lyssnade på.
- Vi skapar tid och ger varandra möjlighet att diskutera och reflektera kring verksamheten.
- Vi undviker regelbundna tillsägelser till samma barn för att minimera risker att barnet stämplas av andra barn, föräldrar eller pedagoger.
- Vi är uppmärksamma på vad barnen gör och säger för att förhindra att kränkningar eller trakasserier uppstår.
- Vi förhåller oss professionellt till de värderingar och överenskommelser som förskolan står för.
- En inspirerad, nyfiken och engagerad pedagog är förebilder för barnen och för varandra.
- Vi gör alla medvetna om vår likabehandlingsplan.

Förebyggande arbete bland barn

- Vi har barnmöten för att alla barn ska ha yttrandefrihet, bestämmanderätt och möjlighet att ta egna beslut.
- Vi är noga med att uppmuntra alla barn till att våga vilja och ta för sig i verksamheten hela dagen
- Vi arbetar könsneutralt och kommenterar inte saker eller kläder utifrån genus.
- Vi observerar kontinuerligt miljön och material.
- Vi bemöter barn, föräldrar och kollegor med nyfikenhet inför oliktankande.
- Barnen ska uppmuntras att ta kontakt med vuxna när de känner sig otrygga eller vid konflikter
- Observationsmall som visar barnens sociala mönster.
- Placeringschema på gården.

Åtgärdande arbete bland barn

- Plan och rutin för akuta åtgärder vid observation eller händelse.
- Kontinuerlig kommunikation med vårdnadshavare.
- Analyser av kartläggningar och handlingsplaner efter varje observation. Arbetslagsansvarig tillsammans med förskolechef.
- Närvarande pedagog samtalar med inblandade barn och handleder genom situationen utan att kritisera eller värdera.
- **Rutiner för åtgärder:** Skriv en händelserapport i tre steg. Analys av nuläge, åtgärder, uppföljning. (Se bilaga 1). Informera förskolechef
- **Observationsschema:** Barnens sociala mönster observeras och noteras. Varje arbetslag vid terminsstart och vid behov (se bilaga 2).

Prioriterade åtgärder för att främja likabehandling läsåret 2018

- Organisera strukturerade stationer för säkerhet, trygg social kontakt och observationsmöjligheter.
- Kontinuerliga observationer för att kartlägga ev brister
- Förankra vårt likabehandlingsarbete hos alla vh.
- Handledning från specialpedagog vid behov.
- Fortbildning.

Arbetsfördelning

Förskolechef

| Aktivitet | Innehåll | Uppföljning/ Utvärdering |
|---------------------------|---|--|
| Kartläggning arbetsmiljö | Arbetsklimat, delaktighet, och kommunikation | Medarbetarenkät en g/termin Medarbetarsamtal en-två g/år Samtal samt möten |
| Uppföljning | Utvärdering och analys | Alla medarbetare varje hösttermin |
| Återkoppling | Revidering och implementering | Biträdande förskolechef och förskolechef varje hösttermin |
| Fortbildning | Kartläggning av fortbildningsbehov | Föreläsningar. Kollegialt lärande. Litteratur |
| Kartläggning verksamheter | Kartlägga trivsel och trygghet hos medarbetare, barn och vårdnadshavare | Barnintervjuer minst en g/termin Kundundersökning en g/år Medarbetarsamtal Medarbetarenkät Uppföljning trivsel |

Medarbetare

| Aktivitet | Innehåll | Uppföljning/Utvärdering |
|------------------------------|---|---|
| Relations-främjande insatser | Värdegrundsfrågor. Daglig information mellan pedagoger. Avsatt planering/reflektionstid Tydliga informationskanaler | Avdelningsansvarig kontinuerligt vid reflektioner och avdelnings-planering. Arbetsfördelning i arbetslaget Tydliga förväntansresultat |
| Uppföljning | Alla medarbetare känner till, planerar efter och förhåller sig till planen | Kontinuerligt vid projektstart, observationer och reflektioner. |
| Händelsesamtal | Samtal genomförs snarast med inblandade parter. | Rapporten dokumenteras hos förskolechefen |
| Placeringschema | Pedagoger placerar sig utomhus så att alla skymda platser kan observeras | Incidentrapporter, information vid APT eller verksamhetsmöten. |

Barn/Vuxna

| Aktivitet | Innehåll | Uppföljning/Utvärdering |
|------------------|---|---|
| Information | Planen finns på anslagstavlan på varje avdelning. | Vid inskolning, föräldra-möten/råd, nyanställning samt vid allmän information av förskolan. Ansvarig pedagog och förskolechef |
| Förankring | Gäller förhållningssätt, värderingar, normer, rättigheter och skyldigheter. | Dagligen samt utvecklingssamtal, samtal/-möten/-intervjuer/-råd. Alla. |

Bilaga 1

Händelserapport

| | | |
|---|-------|-----------|
| När inträffade händelsen? | Datum | Klockslag |
| Vem var närvarande? (pedagog) | Namn | |
| Om ingen var närvarande, när upptäcktes tillbudet? | Datum | Klockslag |
| Vem upptäckte tillbudet? | Namn | |

| Inblandade barns namn | Avdelning |
|-----------------------|-----------|
| | |
| | |
| | |

| |
|-----------------------------------|
| Beskriv det som inträffade |
|-----------------------------------|

| |
|---------------------------|
| Barnets berättelse |
|---------------------------|

| |
|--|
| Åtgärd/Överenskommelse |
| Uppföljningsdatum |
| Har den pedagog som var närvarande informerat vårdnadshavarna om händelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Namn och underskrift av pedagog som skrev rapporten och informerade vårdnadshavarna. |

Bilaga 2

Observationsschema – barns samarbete

| | |
|-------|------------|
| Datum | Observatör |
|-------|------------|

| Barnen... | Antal gånger | Antal gånger | Antal gånger | Antal gånger | Antal gånger |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Arbetar tillsammans | | | | | |
| Hjälper varandra | | | | | |
| Delar med sig | | | | | |
| Visar varandra | | | | | |
| Leker parallellt | | | | | |
| Håller andra utanför | | | | | |
| Bjuder in andra i leken | | | | | |
| Kommer fram till en lösning tillsammans | | | | | |
| Ropar på en vuxen | | | | | |
| Kommentarer (t ex antal barn, typ av aktivitet) | | | | | |